



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
AMBEV S.A.

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
AMBEV S.A.

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF^a
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF^a ELAINA CRISTINA PAINA
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

EDUARDO V. AMANCIO, 1012020100539

JAQUELINE DE G. SILVA, 1012020100407

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	5
3. PROJETO INTEGRADO	6
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	6
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	6
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	10
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	12
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	12
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	14
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	17
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	17
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	20
4. CONCLUSÃO	22
REFERÊNCIAS	24
ANEXOS	25

1. INTRODUÇÃO

A cadeia de suprimentos desempenha um papel fundamental no sucesso das empresas, especialmente em um mercado cada vez mais competitivo. Neste trabalho acadêmico, iremos realizar uma análise minuciosa da cadeia de suprimentos da AMBEV, uma empresa reconhecida no setor de bebidas. Nosso objetivo é investigar desde o mapeamento dos processos envolvidos nessa gestão até a análise da seleção e avaliação dos fornecedores, bem como as interfaces da logística de suprimentos.

Iniciaremos nosso estudo com o mapeamento detalhado de todos os processos que compõem essa cadeia. Analisaremos minuciosamente cada etapa e sua interconexão, compreendendo como ocorre o fluxo de informações e materiais, além de identificar os pontos de integração entre as diferentes áreas. Essa compreensão nos proporcionará uma visão abrangente do funcionamento do sistema e ressaltará a importância de uma gestão eficiente.

Posteriormente, direcionamos nosso foco para a seleção e avaliação dos fornecedores, uma vez que desempenham um papel estratégico nesse contexto. Investigaremos como a AMBEV realiza esse processo, levando em consideração critérios como qualidade, prazos de entrega, inovação e sustentabilidade. Além disso, analisaremos minuciosamente as interfaces da logística de suprimentos, explorando a interação entre os processos internos da empresa e as atividades externas. Nosso objetivo é identificar oportunidades de aprimoramento e otimização nessa área.

Almejamos fornecer uma análise completa e embasada da cadeia de suprimentos da AMBEV, destacando os processos-chave e sua interrelação. Por meio desse estudo, buscamos contribuir tanto para o meio acadêmico quanto para a prática empresarial, oferecendo insights valiosos para aprimorar a eficiência operacional, fortalecer parcerias estratégicas com fornecedores e promover uma logística de suprimentos ágil e responsiva. Acreditamos que uma compreensão aprofundada da cadeia de suprimentos

da AMBEV pode servir como referência e inspiração para outras empresas do setor de bebidas, impulsionando a busca pela excelência nessa área.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Razão social: Ambev S.A.
CNPJ: 07.526.557/0001-00
Natureza jurídica: Sociedade Anônima Aberta
Endereço: Rua Dr. Renato Paes de Barros, 1017, 3º andar, Itaim Bibi, São Paulo/SP, Brasil
Atividade principal: Consumo não Cíclico / Bebidas / Cervejas e Refrigerantes

A Ambev S.A. é uma empresa brasileira de bebidas e uma das maiores do mundo no setor. A empresa é especializada na produção, distribuição e comercialização de cervejas, refrigerantes, energéticos, sucos e outras bebidas não alcoólicas. Seu portfólio inclui marcas renomadas como Brahma, Skol, Antarctica, Guaraná Antarctica, Pepsi, Soda, entre outras.

No segmento de cervejas, a Ambev é uma das principais produtoras e distribuidoras do mundo, oferecendo uma variedade de marcas populares. Além disso, a empresa também possui presença significativa no mercado de refrigerantes, com marcas como Guaraná Antarctica e Pepsi. Ela também diversificou sua atuação para o segmento de bebidas energéticas, com marcas como Fusion e Monster.

A Ambev busca constantemente inovação e desenvolvimento de novos produtos, adaptando-se às demandas e tendências do mercado. A empresa possui uma ampla rede de distribuição que atende diversos canais de venda, como bares, restaurantes, supermercados e lojas de conveniência.

Com presença global, a Ambev atua em vários países das Américas do Sul e do Norte, consolidando-se como uma das principais empresas do setor na região. Sua atuação abrange desde a produção até a distribuição e o marketing, buscando fortalecer suas marcas e conquistar a preferência dos consumidores.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

A cadeia de suprimentos na logística começou a se desenvolver nos anos 80, sendo um processo estratégico que engloba aspectos como fornecimento de matéria-prima, manufatura de produtos, distribuição para revendedores e clientes. A logística abrange o transporte de entrada e de saída, armazenagem, execução e logística reversa. Por outro lado, a cadeia de suprimentos é mais abrangente e inclui compras/aquisição, planejamento de fornecimento, planejamento de demanda, ERP, gestão de estoque, aprimoramento contínuo, fabricação e logística.

A cadeia de suprimentos na logística se concentra nas operações específicas relacionadas ao transporte, armazenagem, execução e logística reversa, sendo responsável pelo gerenciamento dos produtos até chegarem ao mercado. Gerir essa cadeia envolve a administração dos fluxos de bens, finanças, serviços e informações, integrando membros diversos em uma cadeia integrada.

Conhecida como Supply Chain Management (SCM), a gestão das cadeias de suprimentos na logística engloba todos os elementos desse processo, utilizando técnicas que visam alcançar a excelência dos serviços e das operações fundamentais, como transporte, armazenagem e controle de custos.

No contexto da Ambev S.A., uma das maiores empresas de bebidas do mundo, a eficiente gestão da área de suprimentos é fundamental para garantir o fornecimento adequado de matérias-primas, embalagens e demais insumos necessários para a produção de suas bebidas. Neste contexto, é crucial compreender os objetivos e estratégias de compras adotados pela empresa.

Objetivos de Compras:

- Garantir o fornecimento contínuo: Um dos principais objetivos de compras da Ambev S.A. é garantir o abastecimento contínuo de matérias-primas e insumos, assegurando que não haja interrupções no processo produtivo. Isso é fundamental para evitar a falta de produtos no mercado e para atender à demanda dos clientes de forma eficiente.
- Reduzir custos: A empresa busca constantemente estratégias para reduzir os custos relacionados às compras. Isso pode ser alcançado por meio da negociação de melhores preços, busca de fornecedores mais competitivos, otimização de processos e adoção de práticas de compras sustentáveis.
- Garantir a qualidade dos produtos: A Ambev S.A. se preocupa em adquirir matérias-primas de alta qualidade para garantir a excelência de seus produtos finais. Portanto, um objetivo importante da área de suprimentos é estabelecer critérios de seleção e avaliação rigorosos para os fornecedores, de modo a assegurar a qualidade dos insumos adquiridos.
- Estabelecer parcerias estratégicas: A empresa busca estabelecer parcerias de longo prazo com seus fornecedores estratégicos. Essa abordagem visa não apenas garantir a disponibilidade e qualidade dos insumos, mas também promover uma cooperação mútua, compartilhando informações e buscando a melhoria contínua ao longo da cadeia de suprimentos.

Estratégias de Compras:

- Centralização das compras: A Ambev S.A. adota a estratégia de centralizar as compras em nível global, o que permite uma maior padronização, ganhos de escala e poder de negociação. Isso possibilita à empresa buscar condições comerciais mais favoráveis, reduzir custos e garantir o alinhamento das políticas de compras em todas as suas unidades.
- Desenvolvimento de fornecedores: A empresa busca desenvolver relacionamentos de longo prazo com seus fornecedores, promovendo parcerias estratégicas e compartilhando conhecimento. Essa estratégia visa não apenas a garantia de suprimento, mas também estimular a inovação e o desenvolvimento conjunto de soluções que agreguem valor à cadeia de suprimentos.

- **Uso de tecnologia:** A Ambev S.A. utiliza tecnologias avançadas, como sistemas de gestão integrados e plataformas de compras eletrônicas, para otimizar seus processos de compras. Essas ferramentas permitem a automação de tarefas, a rastreabilidade dos pedidos, a análise de dados e a tomada de decisões mais fundamentadas.
- **Sustentabilidade nas compras:** A empresa busca adotar práticas de compras sustentáveis, priorizando fornecedores que sigam critérios socioambientais e éticos. Isso inclui a verificação do uso de recursos naturais, a gestão adequada de resíduos, o respeito aos direitos trabalhistas e a promoção de relações comerciais justas e transparentes.

A Ambev S.A. possui um processo estruturado de seleção e avaliação de fornecedores, com o objetivo de garantir a qualidade dos insumos, a confiabilidade dos fornecedores e a conformidade com as diretrizes da empresa. O processo geralmente envolve as seguintes etapas:

1. **Identificação de fornecedores potenciais:** A empresa realiza pesquisas de mercado, análise de concorrentes, busca por referências e utiliza sua rede de contatos para identificar fornecedores potenciais. A seleção inicial é baseada em critérios como experiência no setor, capacidade de atendimento, capacidade produtiva e qualidade dos produtos.
2. **Avaliação inicial:** Os fornecedores pré-selecionados são avaliados com base em critérios como qualidade, custo, prazo de entrega, capacidade de produção, conformidade legal e sustentabilidade. Essa avaliação pode envolver análise de documentos, visitas às instalações do fornecedor e, em alguns casos, até mesmo testes de qualidade.
3. **Negociação e contratação:** Após a avaliação inicial, a Ambev S.A. inicia o processo de negociação com os fornecedores selecionados. Nessa fase, são discutidos aspectos contratuais, como preço, prazos, condições de pagamento e garantias. O objetivo é chegar a um acordo vantajoso para ambas as partes e formalizar a relação comercial por meio de contratos.

4. Monitoramento e avaliação contínua: Após a contratação, a empresa realiza um monitoramento constante dos fornecedores, com base em indicadores de desempenho estabelecidos. Isso inclui a avaliação de critérios como qualidade dos produtos, cumprimento de prazos, atendimento ao cliente, conformidade com requisitos legais e sustentabilidade. Caso algum fornecedor apresente desempenho insatisfatório, medidas corretivas podem ser implementadas ou até mesmo a substituição do fornecedor pode ser considerada.

A Ambev S.A. gerencia suas interfaces de logística de suprimentos de forma integrada e estratégica, visando otimizar a eficiência e a agilidade da cadeia de suprimentos. Alguns aspectos relevantes relacionados às interfaces da logística de suprimentos incluem:

1. Integração com fornecedores: A empresa busca estabelecer uma comunicação e colaboração efetiva com seus fornecedores. Isso pode envolver o compartilhamento de informações sobre demanda, previsões de vendas, disponibilidade de estoques e alterações nos requisitos de produtos. A integração permite uma melhor coordenação entre a Ambev S.A. e seus fornecedores, resultando em uma cadeia de suprimentos mais ágil e responsiva.
2. Gestão de estoques: A empresa utiliza técnicas avançadas de gestão de estoques, como o Just-in-Time (JIT) e o uso de sistemas informatizados, para controlar e otimizar os níveis de estoque ao longo da cadeia de suprimentos. A integração com os fornecedores e a capacidade de rastrear e monitorar os estoques em tempo real permitem uma reposição eficiente e redução de custos associados ao armazenamento excessivo de matérias-primas.
3. Transporte e distribuição: A Ambev S.A. possui uma rede logística complexa para a distribuição de seus produtos. A empresa trabalha em parceria com transportadoras e operadores logísticos para garantir a entrega dos insumos nos prazos estabelecidos. A utilização de tecnologias de rastreamento e monitoramento de carga é essencial para o acompanhamento dos produtos ao longo de toda a cadeia logística.

4. Sistemas de informação: A empresa investe em sistemas de informação integrados para gerenciar as interfaces da logística de suprimentos. Esses sistemas permitem o compartilhamento de informações em tempo real, como pedidos, previsões de demanda, estoques e entregas, facilitando a coordenação e a tomada de decisões ao longo da cadeia de suprimentos.
5. A gestão eficiente das interfaces da logística de suprimentos permite à Ambev S.A. minimizar os riscos, reduzir custos, melhorar a qualidade dos produtos e otimizar o atendimento aos clientes, contribuindo para a competitividade da empresa no mercado de bebidas.

3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

As etapas do processo de suprimentos da Ambev S.A. envolvem uma série de atividades que abrangem desde a identificação das necessidades de suprimentos até a efetiva aquisição dos materiais e serviços necessários. É importante considerar tanto as informações externas, relacionadas ao mercado e aos fornecedores, quanto às informações internas, ligadas ao desenvolvimento de produtos e às necessidades específicas da empresa. A seguir, descrevo as etapas do processo de suprimentos, levando em consideração essas informações:

1. Identificação das necessidades de suprimentos: Nessa etapa, a Ambev S.A. identifica e avalia suas necessidades de suprimentos com base em informações internas, como o desenvolvimento de novos produtos, mudanças de demanda ou atualização de equipamentos. Também são consideradas informações externas, como preços e descontos oferecidos pelos fornecedores, condições gerais do mercado, tendências e exigências regulatórias.
2. Pesquisa e seleção de fornecedores: Com as necessidades identificadas, a empresa realiza pesquisas de mercado para identificar fornecedores que possam atender às suas demandas. São considerados critérios como capacidade produtiva, qualidade dos produtos, reputação, sustentabilidade e capacidade de atendimento. Informações externas, como preços, prazos e condições gerais de mercado, são levadas em consideração durante a seleção dos fornecedores.

3. **Negociação e contratação:** Nesta etapa, a Ambev S.A. negocia com os fornecedores selecionados para estabelecer contratos que atendam às suas necessidades de suprimentos. Durante as negociações, são discutidos aspectos como preço, prazo de entrega, condições de pagamento, garantias e cláusulas contratuais específicas. Informações externas, como as condições gerais do mercado e as políticas de preços dos fornecedores, são fundamentais para garantir acordos vantajosos para a empresa.
4. **Gestão do relacionamento com os fornecedores:** Após a contratação, a Ambev S.A. mantém um relacionamento próximo com seus fornecedores. Isso inclui a comunicação frequente, o monitoramento do desempenho dos fornecedores, a resolução de problemas e a busca por melhorias contínuas. Informações externas sobre o mercado e os fornecedores são utilizadas para acompanhar as condições do mercado, identificar possíveis riscos ou oportunidades e tomar ações adequadas.
5. **Recebimento e inspeção dos materiais:** Quando os materiais são entregues pelos fornecedores, a Ambev S.A. realiza o recebimento e a inspeção dos itens. Isso envolve a verificação da qualidade, quantidade e conformidade dos materiais com as especificações acordadas. Informações internas, como as necessidades de produção, são utilizadas para garantir que os materiais adquiridos atendam aos requisitos da empresa.
6. **Gestão de estoques:** Após o recebimento dos materiais, a Ambev S.A. realiza a gestão de estoques de forma a garantir um suprimento adequado para suas operações. Informações internas, como as previsões de demanda, a capacidade produtiva e os ciclos de produção, são consideradas para determinar os níveis de estoque ideais, evitando a escassez ou o excesso de materiais.
7. **Monitoramento e avaliação contínua:** Durante todo o processo de suprimentos, a Ambev S.A. realiza um monitoramento e avaliação contínuos do desempenho dos fornecedores, dos custos de suprimentos, da qualidade dos materiais e do atendimento às necessidades da empresa. Informações internas e externas são utilizadas para identificar oportunidades de melhoria, reduzir riscos e garantir uma cadeia de suprimentos eficiente e eficaz.

É fundamental para a Ambev S.A. considerar tanto as informações externas quanto as internas ao longo das etapas do processo de suprimentos, pois isso permite que a empresa tome decisões informadas, maximize a eficiência operacional e garanta o suprimento adequado de materiais e serviços necessários para suas operações.

3.2 GESTÃO DE PROCESSOS

3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Os processos organizacionais são fundamentais para as empresas, servindo como uma linha de montagem que conecta etapas e atividades para alcançar resultados consistentes e satisfazer os clientes. Neste texto, abordaremos esses processos em detalhes, desde sua definição até sua importância para o sucesso empresarial.

Os processos organizacionais são sequências lógicas de atividades que transformam insumos em produtos desejados. Eles definem a execução das tarefas, responsáveis por cada etapa e recursos necessários. Há duas categorias principais: processos operacionais e processos de suporte.

Processos Operacionais:

- Produção
- Vendas
- Atendimento ao cliente
- Logística

Os processos operacionais são essenciais para entregar o produto ou serviço principal da empresa. Incluem atividades como produção, vendas, atendimento ao cliente e logística. Sua execução eficiente é crucial para garantir a satisfação dos clientes.

Processos de Suporte:

- Recursos Humanos

- Contabilidade
- Compras
- Tecnologia da Informação

Os processos de suporte garantem o adequado funcionamento das atividades principais, dando suporte aos processos operacionais. Englobam funções como recursos humanos, contabilidade, compras e tecnologia da informação. Embora não estejam diretamente envolvidos na entrega do produto ou serviço final, são fundamentais para a eficiência e o bom funcionamento da organização.

Os processos organizacionais são vitais para a eficiência empresarial, fornecendo uma estrutura clara para a execução consistente e eficaz das atividades. Eles têm um impacto direto na qualidade do produto ou serviço, promovendo a conformidade e a melhoria contínua. A gestão desses processos envolve a identificação, documentação, análise e melhoria contínua dos fluxos de trabalho, permitindo a otimização e a maximização da eficiência operacional. Os processos organizacionais garantem a execução eficiente, a qualidade e a satisfação dos clientes, impulsionando a vantagem competitiva, a adaptação às mudanças do mercado e o sucesso a longo prazo das empresas.

Tabela 1: Infográfico de Processos Operacionais - AMBEV S.A.

3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS

A área de Suprimentos desempenha um papel crucial na Ambev, garantindo o abastecimento eficiente e o fluxo contínuo de materiais necessários para a produção de suas bebidas. Nesse sentido, a área de Suprimentos abrange uma série de processos interconectados que envolvem desde a aquisição de materiais até a gestão de estoques e a logística de suprimentos. Vamos explorar cada um desses processos em detalhes:

- **Identificação das Necessidades de Suprimentos:** o processo começa com a identificação das necessidades de suprimentos com base na demanda prevista e nos requisitos de produção. Isso envolve a colaboração com outras áreas, como Produção, P&D e Planejamento, para determinar quais materiais são necessários, em que quantidades e prazos.
- **Aquisição de Materiais:** uma vez que as necessidades de suprimentos são identificadas, o próximo passo é adquirir os materiais necessários. Isso inclui a realização de cotações, negociações com fornecedores, elaboração de contratos e emissão de pedidos de compra. A Ambev busca selecionar fornecedores confiáveis e estabelecer parcerias de longo prazo para garantir a qualidade e a disponibilidade dos materiais.
- **Seleção e Avaliação de Fornecedores:** a seleção adequada de fornecedores é fundamental para a garantia da qualidade dos materiais e do cumprimento dos prazos. A Ambev realiza processos de seleção criteriosos, avaliando os fornecedores com base em critérios como qualidade, capacidade de entrega, conformidade com normas e regulamentações, sustentabilidade e preços competitivos. Além disso, os fornecedores são regularmente avaliados e monitorados para garantir o cumprimento dos padrões estabelecidos.
- **Gestão de Contratos:** após a seleção dos fornecedores, a Ambev estabelece contratos que estipulam os termos e condições da relação comercial. Esses contratos podem abranger aspectos como preços, prazos de entrega, políticas de devolução, garantias de qualidade e outras cláusulas relevantes. A gestão eficiente dos contratos é essencial para garantir o cumprimento das obrigações e minimizar riscos.
- **Gestão de Estoques:** a gestão de estoques é um processo-chave na área de Suprimentos. A Ambev busca manter um equilíbrio entre ter estoques suficientes para atender à demanda e evitar a escassez de materiais, ao mesmo tempo em que evita o acúmulo excessivo de estoques. Isso envolve a definição de níveis de estoque adequados, o monitoramento contínuo dos níveis de inventário, a realização de análises de demanda e o planejamento eficiente das reposições.

- **Logística de Suprimentos:** uma vez que os materiais são adquiridos, a Ambev gerencia a logística de suprimentos para garantir que eles sejam entregues de forma eficiente nas unidades de produção. Isso envolve o planejamento de rotas, a coordenação com transportadoras, o rastreamento de remessas e a gestão de eventuais problemas logísticos. A sincronização precisa entre a produção e a logística de suprimentos é fundamental para evitar atrasos e interrupções.
- **Avaliação e Melhoria Contínua:** a Ambev realiza avaliações regulares de desempenho em relação aos processos de suprimentos. Isso envolve a análise de indicadores de desempenho, como tempo de entrega, qualidade dos materiais, níveis de estoque e eficiência dos fornecedores. Com base nessas avaliações, são identificadas oportunidades de melhoria contínua, que podem envolver ajustes nos processos, mudanças nos fornecedores ou implementação de novas práticas.

Em resumo, a área de Suprimentos da Ambev desempenha um papel fundamental na garantia do abastecimento eficiente de materiais para a produção de suas bebidas. Desde a identificação das necessidades de suprimentos até a gestão de estoques e a logística de suprimentos, cada processo é cuidadosamente planejado e executado visando garantir a qualidade dos materiais, a disponibilidade adequada, o cumprimento dos prazos e a eficiência operacional. A Ambev busca estabelecer parcerias estratégicas com fornecedores confiáveis e está constantemente em busca de melhorias para otimizar seus processos de suprimentos e atender às demandas do mercado de forma eficaz.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

A gestão do tempo envolve a habilidade de planejar e controlar o uso eficiente do tempo disponível. Por exemplo, estabelecer um cronograma diário com horários específicos para cada atividade, como trabalho, estudos, exercícios físicos e momentos de lazer, ajuda a otimizar o tempo e evitar a procrastinação.

Lembrando que cada indivíduo tem suas preferências e métodos de trabalho, é importante adaptar as práticas de gestão do tempo para atender às necessidades e estilo de trabalho pessoais. Experimentar diferentes abordagens e ajustá-las de acordo com o que funciona melhor. A gestão do tempo eficaz no dia-a-dia pode proporcionar um melhor equilíbrio entre trabalho e vida pessoal, reduzir o estresse e aumentar a produtividade.

Refletir sobre o valor do tempo é fundamental para desenvolver uma mentalidade voltada para a utilização eficaz e eficiente do tempo. Essa reflexão nos ajuda a perceber que o tempo é um recurso limitado e precioso, e devemos aproveitá-lo da melhor maneira possível. Aqui estão alguns exemplos práticos de como aplicar essa reflexão no dia-a-dia:

- **Definição de metas e prioridades:** Estabelecer metas claras para o dia ou semana, identificando as tarefas mais importantes e urgentes. Por exemplo, criar uma lista de tarefas e marcar prioridades, dedicando mais tempo e energia para aquelas que têm maior impacto nos objetivos.
- **Planejamento e agendamento:** Dedicar um tempo para planejar as atividades do dia, definindo horários específicos para cada tarefa. Utilizar uma agenda, seja física ou digital, para organizar as atividades, reuniões e compromissos. Por exemplo, bloquear intervalos de tempo específicos para trabalhar em projetos importantes ou para realizar tarefas que demandam maior concentração.

- Eliminando tarefas desnecessárias: Analisar regularmente as atividades e identificar aquelas que não agregam valor ou consomem tempo de forma improdutivo. Analisar se determinada tarefa é realmente necessária ou se pode ser eliminada ou simplificada. Por exemplo, reduzir o tempo gasto em reuniões desnecessárias ou em atividades que não trazem resultados significativos.
- Eliminação de distrações: Identificar e minimizar as distrações que podem consumir seu tempo. Por exemplo, desativar notificações desnecessárias no celular ou no computador durante períodos de foco intenso. Reservar momentos específicos para verificar e responder e-mails, mensagens ou redes sociais, evitando interrupções constantes ao longo do dia.
- Utilização de técnicas de produtividade: Explorar diferentes técnicas de produtividade, como a técnica Pomodoro. Essa técnica consiste em trabalhar em blocos de tempo, geralmente 25 minutos, focado em uma única tarefa, seguido por um curto intervalo de descanso. Repetir esse ciclo várias vezes ao longo do dia para manter o foco e a energia elevados.
- Delegação e compartilhamento de tarefas: Identificar tarefas que possam ser delegadas ou compartilhadas com colegas ou membros da equipe, quando apropriado. Isso permite a concentração em atividades mais importantes e estratégicas. Por exemplo, delegar tarefas administrativas ou repetitivas para manter concentração em projetos de maior impacto.
- Aprendizado contínuo: Estar sempre aberto a aprender e implementar novas técnicas e ferramentas de gestão do tempo. Explorar recursos, livros ou cursos que possam ajudá-lo a aprimorar as habilidades de gerenciamento do tempo.
- Praticando o foco e a concentração: A reflexão sobre o valor do tempo nos leva a reconhecer a importância de focar em uma tarefa por vez. Evitar a multitarefa e concentrar-se em uma única atividade de cada vez para maximizar a eficiência. Por exemplo, ao trabalhar em um relatório, desligar as notificações do celular e concentrar-se exclusivamente nessa tarefa até concluí-la.
- Criar momentos de descanso e lazer: A reflexão sobre o valor do tempo também nos lembra da importância de reservar momentos para descanso, lazer e autocuidado. Programar pausas regulares durante o dia permite recarregar as energias e manter um equilíbrio saudável entre trabalho e vida pessoal. Por

exemplo, reservar um tempo para praticar exercícios, ler um livro ou desfrutar de um hobby.

Ao refletir sobre o valor do tempo e buscar formas de utilizá-lo de forma eficaz e eficiente, podendo maximizar a produtividade, alcançar os objetivos com mais eficácia e desfrutar de uma maior qualidade de vida. Lembrando de que a reflexão constante e a adaptação das práticas de gerenciamento do tempo são essenciais para encontrar o equilíbrio certo.

Realizar verificações e pontos de checagem do planejamento é essencial para uma efetiva gestão do tempo. Isso envolve revisar e avaliar regularmente o progresso do planejamento, identificando possíveis ajustes e melhorias.

- **Revisão diária:** No início ou no final de cada dia, reservar um tempo para revisar as tarefas planejadas e concluídas. Avaliar o progresso, verificar se as metas foram alcançadas e identificar quaisquer desvios ou atrasos. Isso permitirá fazer os ajustes imediatos e priorizar adequadamente as atividades restantes.
- **Monitoramento do tempo gasto:** Ao realizar as tarefas, registrar o tempo gasto em cada uma delas. Isso pode ser feito manualmente, por meio de um aplicativo ou ferramenta de controle de tempo. Ao monitorar o tempo, é possível identificar quais atividades consomem mais tempo do que o esperado e tomar medidas para utilizá-las no futuro.
- **Avaliação semanal:** Reservar um momento no final de cada semana para revisar o planejamento e a execução das tarefas ao longo da semana. Analisar seu progresso em relação às metas estabelecidas e identificar padrões ou tendências que possam afetar a gestão do tempo. Essa avaliação semanal permitirá realizar ajustes estratégicos para a próxima semana.
- **Identificação de gargalos:** Durante as verificações do planejamento, prestar atenção aos gargalos ou obstáculos que possam impactar o fluxo de trabalho. Identificar quais atividades estão atrasadas, quais tarefas estão exigindo mais tempo do que o previsto e quais recursos estão em falta. Ao identificar os gargalos, o próximo passo é tomar medidas corretivas para evitar atrasos ou ajustar o planejamento de forma adequada.

- **Adaptação e flexibilidade:** Se lembrar de que o planejamento inicial pode precisar de ajustes ao longo do tempo. Estar aberto a mudanças e ser flexível para lidar com imprevistos. À medida que novas tarefas surgem ou prioridades mudam, revisar planejamento e fazer as adaptações necessárias para garantir que seu tempo seja alocado de maneira eficiente e eficaz.
- **Utilização de ferramentas de produtividade:** Existem diversas ferramentas e aplicativos disponíveis para ajudar na gestão do tempo, como calendários eletrônicos, aplicativos de listas de tarefas e lembretes. Utilizar essas ferramentas para facilitar as verificações e pontos de checagem do planejamento, mantendo todas as informações importantes em um só lugar.

Ao realizar verificações e pontos de checagem do planejamento, resultará em ter uma visão clara do seu progresso, podendo tomar decisões informadas e ajustar a abordagem conforme necessário. Essas práticas ajudam a garantir a otimização do tempo de forma eficiente e maximizando a produtividade.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

GESTÃO DO TEMPO

PESSOAL/PROFISSIONAL

DICA 1

Defina metas claras e prioridades.

DICA 2

Use técnicas de planejamento, como a matriz de Eisenhower.

DICA 3

Utilize a técnica Pomodoro para aumentar a produtividade.

DICA 4

Faça uma lista diária de tarefas.

DICA 5

Gerencie interrupções e evite multitarefa.

DICA 6

Aprenda a delegar e pedir ajuda quando necessário.

DICA 7

Reserve tempo para o autocuidado.



"O tempo é um recurso valioso, e cabe a nós gerenciá-lo com sabedoria para alcançar o sucesso e realizar nossos sonhos."

4. CONCLUSÃO

A gestão eficiente da cadeia de suprimentos é realmente fundamental para a AMBEV garantir o abastecimento adequado e a satisfação dos clientes. Uma cadeia de suprimentos bem gerenciada permite que a empresa tenha controle sobre todos os processos envolvidos na obtenção, produção e distribuição de seus produtos, desde a seleção e avaliação dos fornecedores até a entrega final ao cliente.

A AMBEV tem se destacado nesse aspecto, realizando um mapeamento detalhado de seus processos e estabelecendo parcerias sólidas com fornecedores confiáveis. Ao desenvolver relações de confiança com seus fornecedores, a empresa consegue assegurar a qualidade e a regularidade dos insumos necessários para a produção de suas bebidas.

Além disso, a AMBEV tem investido na integração e sincronização das interfaces da logística de suprimentos. Isso significa que os diferentes estágios da cadeia, como a produção, o armazenamento e a distribuição, estão interconectados e funcionam em harmonia. Essa abordagem contribui para a agilidade e eficiência do fluxo de materiais e informações ao longo de toda a cadeia, minimizando a ocorrência de atrasos, desperdícios e erros.

Essa estratégia bem definida e aprimorada tem dado à AMBEV uma vantagem competitiva significativa. A empresa consegue atender às demandas do mercado de forma ágil e precisa, adaptando-se rapidamente a mudanças nas preferências dos consumidores e nas condições do mercado. Além disso, a AMBEV também tem buscado a sustentabilidade em sua cadeia de suprimentos, considerando aspectos ambientais e sociais em suas práticas e escolhas de fornecedores.

Em resumo, a AMBEV tem demonstrado que uma gestão eficiente da cadeia de suprimentos é fundamental para o sucesso de uma empresa. Por meio de parcerias sólidas, integração de processos e investimentos estratégicos, a empresa tem sido capaz

de atender às demandas do mercado de forma ágil, precisa e sustentável, conquistando uma posição de destaque na indústria de bebidas.

REFERÊNCIAS

B3. **Ações.** Disponível em: https://www.b3.com.br/pt_br/produtos-e-servicos/negociacao/renda-variavel/empresas-listadas.htm?codigo=23264 Acesso em 5 de junho de 2023.

Cargox. **Como funciona a cadeia de suprimentos na logística?** Disponível em: <https://cargox.com.br/blog/como-funciona-a-cadeia-de-suprimentos-na-logistica/#:~:text=A%20log%C3%ADstica%20e%20a%20cadeia,consumidores%20e%20prestadores%20de%20servi%C3%A7o.>> Acesso em 30 de maio de 2023.

Ambev. **Sobre a Ambev.** Disponível em: <https://www.ambev.com.br/sobre-ambev> Acesso em 2 de junho de 2023.

Sac Logística. **A logística da Ambev.** Disponível em: <https://saclogistica.com.br/a-logistica-da-ambev/> Acesso em 28 de maio de 2023.

Docusign. **O que é gestão da cadeia de suprimentos? Aprenda a fazer na prática!** Disponível em: <https://www.docusign.com.br/blog/gestao-da-cadeia-de-suprimentos> Acesso em 25 de maio de 2023.

Ambev. **Uma história de sucesso que ainda está sendo escrita.** Disponível em: <https://www.ambev.com.br/nossa-historia> Acesso em 8 de junho de 2023.

Unisc. **Gestão de processos: o que é, benefícios e como funciona.** Disponível em: <https://ead.unisc.br/blog/gestao-de-processos> Acesso em 9 de junho de 2023.

Euax. **Processos organizacionais: descubra como classificá-los e organizá-los dentro da sua empresa.** Disponível em: <https://www.euax.com.br/2021/06/processos-organizacionais/#:~:text=O%20que%20s%C3%A3o%20processos%20organizacionais%3F,agregue%20valor%20para%20o%20cliente.>> Acesso em 8 de junho de 2023.

Siteware. **O que é a Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos? Entenda!** Disponível em: <https://www.siteware.com.br/gestao-estrategica/gestao-logistica-da-cadeia-de-suprimentos/> Acesso em 7 de junho de 2023.

Florence. **11 estratégias para melhorar a gestão de tempo no trabalho e nos estudos.** Disponível em: <https://www.florence.edu.br/blog/gestao-de-tempo/> Acesso em 10 de junho de 2023.

ANEXOS